



00 NOV 2023

**SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

NOMBRE DEL COMISIONADO: Diana Castillo Estrada

NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/CIAC/304/2023

OBJETO DE LA COMISIÓN: Entrega de material de oficina, entrega de equipos de cómputo y reunión de trabajo.

LUGAR DE COMISIÓN: COSTA (Pinotepa, Río Grande y Puerto Escondido).

FECHA DE COMISIÓN: Día 24,25,26y 27 de octubre de 2023

INFORME DE ACTIVIDADES

DIA 24 DE OCTUBRE DE 2023

Al llegar al CIAC de Pinotepa , me dirigí con la Jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar. Posteriormente se programó una reunión de trabajo con todos los compañeros del centro para abordar temas respecto a los usuarios y contribuyentes. Se abordó el tema de la revisión de cobro por tarjeta por medio de la función del PIM PAD, ya que aún se tienen dudas al respecto. Se entregó material de papelería, así como equipos de cómputo e insumos que se solicitaron para realizar sus funciones correspondientes. Se realizó la inspección de las instalaciones para verificar que todo funcionara adecuadamente y darle una solución a lo que se requiera. Una vez terminados los pendientes procedimos a retirarnos del CCIAC para continuar al día siguiente.

DIA 25 DE OCTUBRE DE 2023

Al llegar al CIAC de Pinotepa , me dirigí con la Jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar. Se dio seguimiento a los temas que quedaron pendientes del día anterior. Se revisaron e instalaron los equipos de cómputo e insumos que se solicitaron para realizar sus funciones correspondientes. Se realizó la inspección de las instalaciones para verificar que todo funcionara adecuadamente y darle una solución a lo que se requiera. Una vez terminados los pendientes procedimos a retirarnos del CCIAC para continuar al día siguiente en Río Grande, Villa de Tututepec.

DIA 26 DE OCTUBRE DE 2023

Al llegar al CIAC de Río Grande Tututepec, me dirigí con la Jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar. Posteriormente se programó una reunión de trabajo con todos los compañeros del centro para abordar temas respecto a los usuarios y contribuyentes. Se entregó material de papelería, así como entrega equipos de cómputo e insumos que se solicitaron para realizar sus funciones correspondientes. Se realizó la inspección de las instalaciones para verificar que todo funcionara adecuadamente y darle una solución a lo que se requiriera. Una vez terminados los pendientes procedimos a retirarnos del CCIAC para continuar al día siguiente en Puerto Escondido.

DIA 27 DE OCTUBRE DE 2023

Al llegar al CIAC de Puerto Escondido, me dirigí con la Jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar. Posteriormente se programó una reunión de trabajo con todos los compañeros del centro para abordar temas respecto a los usuarios y contribuyentes. Se entregó material de papelería, así como entrega equipos de cómputo e insumos que se solicitaron para realizar sus funciones correspondientes. Se realizó la inspección de las instalaciones para verificar que todo funcionara adecuadamente y darle una solución a lo que se requiriera. Una vez terminados los pendientes procedimos a retirarnos del CCIAC para regresarnos a Oaxaca y concluir dicha comisión.

Elaboró

C. Diana Castillo Estrada
Comisionado

Autorizó

Lic. Gastón Vázquez Martínez
Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente.